DZIAŁ VII

Rozdział 1
Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 93.

1. Ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
1) informowanie uczniów i rodziców o stopniu opanowania treści programowych, stawianych wymaganiach zasadach oceniania,
2) monitorowanie bieżącej pracy ucznia,
3) wskazywanie sposobów wsparcia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
4) umożliwiania nauczycielom doboru metod i form pracy oraz doskonalenia własnego warsztatu pracy,
5) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
6) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
7) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
8) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy edukacyjne oraz wdrażanie do efektywnej samooceny.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac ucznia

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 94.

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (prawnych opiekunów)
2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnia ocen cząstkowych,
3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
6) zasada otwartości - wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 95.
Zasady informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 96.
Rodzaje ocen szkolnych

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
1) bieżące,
2) klasyfikacyjne:
a) śródroczne – na koniec I półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego
b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania.

§ 97.
Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Obiektywność, jawność i anonimowość oceniania.
1) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2) w przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny w czasie wyznaczonych konsultacji

§ 98.
Uzasadnianie ocen

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną
2. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce są przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) na bieżąco:
1) w formie wykazu wszystkich ocen bieżących podczas międzyokresowego spotkania z rodzicami,
2) ustnie podczas indywidualnych spotkań z rodzicami,
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Dokumentowanie postępów ucznia.
1) Zapis w dzienniku lekcyjnym wg skali ocen.
2) Pisemne poinformowanie rodziców na miesiąc przed wystawieniem uczniowi oceny niedostatecznej na półrocze lub koniec roku szkolnego.
3) Obowiązek przechowywania prac pisemnych dotyczy:
a) prac klasowych (do końca aktualnego roku szkolnego)
b) sprawdzianów (do końca aktualnego roku szkolnego).

§ 99.
Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.

1. Formy ustne.
2. Formy pisemne:
1) prace klasowe,
2) sprawdziany,
3) testy,
4) kartkówki,
5) pisemne prace domowe,

6) dyktanda, pisanie ze słuchu,
7) ćwiczenia.

3. Inne formy:
1) referat,
2) własna twórczość,
3) projekty grupowe lub klasowe,
4) praca w grupach.

4. Formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne:
1) prace plastyczne,
2) śpiew,
3) gra na instrumencie muzycznym,
4) ćwiczenia fizyczne,
5) gry sportowe,
6) doświadczenia, hodowle,
7) obserwacje.

5. Nauczyciele dobierają formy sprawdzania wiedzy i umiejętności zgodnie ze specyfiką nauczanych przedmiotów i możliwościami percepcyjnymi ucznia.

§ 100.
Formy zbierania informacji o postępach uczniów.

1. Zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowe treści, lekcji powtórzeniowych, utrwalających.
2. Polecenia (ćwiczenia) wykonywane przez ucznia ustnie lub pisemnie na tablicy, w zeszycie przedmiotowym lub w zeszycie ćwiczeń.
3. Prace klasowe (wypracowania, dyktanda, zadania).
4. Stosowanie sprawdzianów opracowanych przez poszczególnych nauczycieli lub wystandaryzowanych testów osiągnięć szkolnych.
5. Obserwowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych.
6. Wytwory prac uczniów.
7. Analiza notatek sporządzonych w zeszycie.
8. Obserwowanie zachowań i aktywności ucznia w grupie.

§ 101.
Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności, zadania domowe, odpowiedzi ustne.

1. Kartkówka – forma bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności obejmująca zakres treściowy 1 – 3 ostatnich tematów.
2. Czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekraczać 1/3 czasu lekcji. Nauczyciele mają prawo do stosowania formy kartkówki w dowolny sposób, bez specjalnego uprzedzania o niej uczniów, gdyż cel jej stosowania nie różni się od innych form bieżącego kontrolowania przygotowania uczniów do zajęć.
3. Termin oddawania kartkówek – zgodnie z PZO.
4. Sprawdziany, testy, prace klasowe zaplanowane na całą lekcję lub dwie godziny lekcyjne obejmują zamkniętą partię materiału. (treści działu lub dużej jego części).

5. Termin oddawania i poprawiania prac pisemnych – do 14 dni.
6. Zadania domowe – nauczyciel powinien dokonać kontroli pracy domowej.
7. Istnieje możliwość wprowadzania „ulg”, na wniosek społeczności uczniowskiej, w odpytywaniu uczniów i zadawaniu prac domowych.
8. Uczeń ma obowiązek być przygotowanym do odpowiedzi ustnej z trzech ostatnich lekcji. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może usprawiedliwić jego nieprzygotowanie (wypadki losowe w najbliższej rodzinie ucznia, choroba). Uczniowie, biorący udział w zawodach sportowych, konkursach i innych zajęciach pozalekcyjnych oraz uczniowie nieobecni z powodu choroby, mają obowiązek uzupełnić bieżące notatki i odrobić pracę domową w terminie ustalonym z nauczycielem.

§ 102.
Przepływ informacji, informowanie uczniów, rodziców (opiekunów).

1. Uczniowie są informowani na bieżąco w formie ustnej lub pisemnej o otrzymanych ocenach.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do wglądu sprawdzianów, prac klasowych.
3. Rodzice i nauczyciele utrzymują indywidualne kontakty, biorą udział w spotkaniach klasowych (wywiadówki), o sprawach nie cierpiących zwłoki rodzic jest informowany telefonicznie.
4. Proponowane oceny śródroczne oraz roczne, a także przewidywana ocena zachowania przekazywane są rodzicom najpóźniej na 1 tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej w następującej formie:
   1) oceny z poszczególnych przedmiotów przekazywane są w formie pisemnej. Za przygotowanie tych informacji odpowiedzialni są wychowawcy klas. Obowiązkiem rodzica (prawnego opiekuna) jest zapoznanie się z proponowanymi ocenami, potwierdzenie ich podpisem i zwrot do szkoły.
5. Uczniowie i rodzice są informowani pisemnie o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych/rocznych i nagannej ocenie zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Wyniki za I półrocze są przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na zebraniu po posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. O wyniku sprawdzianu uczniowie i rodzice są informowani po przesłaniu wyników przez komisję okręgową do szkoły.
8. O wynikach konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych i innych nauczyciel (opiekun) informuje ucznia po ogłoszeniu wyników przez komisję konkursową.

§ 103.
Higiena pracy.

1. Prace klasowe, sprawdziany (testy) są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będzie musiał sprostać.
3. W ciągu dnia może być jeden sprawdzian lub praca klasowa.
4. W tygodniu mogą być co najwyżej trzy sprawdziany lub prace klasowe.

5. Nauczyciel może przesunąć termin pracy klasowej, jeżeli w zapowiedzianym terminie uczniowie zdezorganizują proces kontroli, np. przez znaczną absencję itp. wówczas nie musi być spełniony warunek punktu 3.

§ 104.
Poprawianie ocen i usprawiedliwianie nieprzygotowania do lekcji.

1. Sprawdziany i prace klasowe z oceną niedostateczną uczeń ma prawo poprawić jeden raz w określonym terminie wyznaczonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni od otrzymania oceny niedostatecznej na warunkach ustalonych przez nauczyciela.
2. Uczeń, który otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną z przedmiotu ma obowiązek uzupełnić zaległości i zaliczyć braki w formie egzaminu w obecności komisji i rodzica, w wyznaczonym terminie po feriach zimowych.
3. Uczeń, który otrzymał niedostateczną ocenę roczną ma prawo do egzaminu poprawkowego z co najwyżej dwóch przedmiotów.
4. Po usprawiedliwionej nieobecności (3 dni i więcej) uczeń może być nieprzygotowany, a termin nadrobienia zaległości ustala z nauczycielem.
5. Sprawdziany (prace klasowe) są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie (pracy klasowej) ma obowiązek zaliczyć go w terminie i w formie ustalonej przez nauczyciela. Niespełnienie tego warunku skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej ze sprawdzianu.

§ 105.
Aktywizowanie uczniów i pozytywne wzmacnianie.

1. Uczeń ma prawo do przygotowania dodatkowych prac, które uwzględniają jego mocne strony.
2. Uczeń ma prawo do udziału w konkursach, zawodach sportowych, a tym samym do rozwijania swoich zdolności.
3. Uczeń ma prawo do otrzymywania nagród i pochwał za swoją pracę.

§ 106.
Dostosowanie wymagań edukacyjnych.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, albo indywidualnego

nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 107.
Ustalanie oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych. plastyki, muzyki i zajęć artystycznych.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 108.
Zwolnienie ucznia z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
   1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 109.
Zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 110.
Klasyfikacja.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, po drugim piątku stycznia.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z zastrzeżeniem ust.5.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 113 i § 114 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 114 ust. 6.
8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu czerwcu, w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi.

§ 111.
Ustalanie ocen klasyfikacyjnych.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
2. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne oraz oceny z zachowania nauczyciele mają obowiązek wystawić na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 112.
Kryteria oceniania.

1. W klasach I-III obowiązuje następujący sposób oceniania uczniów:
   1) W klasach I-III ocena jest podsumowaniem wszystkich osiągnięć edukacyjnych w danym okresie, roku szkolnym.
   2) Uczniowie klas I-III otrzymują jedną ocenę opisową śródroczną i roczną ze wszystkich zajęć.
   3) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
   4) W klasach I-III ocenie podlega:
      a) stan wiedzy i umiejętności, postępy ucznia, rozwój umiejętności kluczowych, wkład pracy z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji ucznia;
      b) oceniane są wszystkie obszary aktywności: mówienie, czytanie, pisanie, umiejętności rachunkowe, umiejętności praktyczne, aktywność artystyczna i ruchowa, współpraca w grupie i organizacja własnej pracy.
      c) ocena opisowa po pierwszym okresie przekazywana jest rodzicom ucznia i wpisywana w dzienniku lekcyjnym, zaś na koniec roku wpisywana na świadectwie szkolnym, w dzienniku i w arkuszu ocen ucznia.
   5) Ocenianie w klasach I-III odbywa się na podstawie:
      a) wstępnej diagnostycznej oceny rozwoju i możliwości dziecka wstępującego do szkoły
      b) dokonuje się jej w klasie I na koniec września
      c) dostarcza informacji o indywidualnych możliwościach, poziomie rozwoju fizycznego, społeczno-emocjonalnego dziecka oraz rozwoju jego funkcji poznawczo-motorycznych, warunkujących osiąganie sukcesów w edukacji szkolnej

d) jest podstawą do wypracowania przez nauczyciela systemu pracy zapewniającego każdemu dziecku maksymalny rozwój
e) oceny bieżącej
f) odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych
g) polega na stałym informowaniu ucznia o jego postępach
h) to słowna motywacja do aktywności i wysiłku; wyraźnie wskazująca osiągnięcia i to, co należy jeszcze wykonać, usprawnić, ma charakter rozwijający dziecko, kształcący, stymulujący jego rozwój
i)okresowej oceny podsumowująco-zalecającej
j)redagowana pisemnie na koniec okresu
k) zawiera informacje o osiągnięciach ucznia, ale równocześnie wskazania nad czym uczeń powinien popracować w następnym okresie
l)końcowej oceny podsumowująco-klasyfikującej
m)wyrażona na piśmie na koniec roku szkolnego
n) w sposób syntetyczny informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku edukacji w zakresie: osiągnięć edukacyjnych, osiągnięć szczególnych
o) nie zawiera już żadnych wskazań, zaleceń

6) Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
7) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
8) Informacje o uczniu gromadzone są w:
   a) dziennikach lekcyjnych,
   b) teczkach wychowawcy,
   c) teczkach z indywidualnymi pracami ucznia.
9) Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej i zdrowotnej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
10) Ocena z religii jest oceną w skali cyfrowej.
12) W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

2. Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, jest oparte na systemie cyfrowym.

§ 113.
Skala ocen z zajęć edukacyjnych:

Ocena cyfrowa	Ocena słowna	Zapis skrócony
1	niedostateczny	ndst
2	dopuszczający	dop
3	dostateczny	dst
4	dobry	db
5	bardzo dobry	bdb
6	celujący	cel

1. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym oraz roczne w arkuszu ocen. Przy ustalaniu ocen bieżących stosuje się cyfry.
2. Wymagania szczegółowe dla uczniów klas IV-VIII określa się w przedmiotowym ocenianiu.
3. Nauczyciel formułując oceny bieżące, śródroczne i roczne opiera się na następujących kryteriach:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który :
   a) posiadł wiedzę i kompetencje określone w podstawie programowej i programie nauczania przedmiotu w danej klasie, opanował ~~99% - 100%,~~ 100% wymagań
   b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
   c) proponuje nietypowe rozwiązania,
   d) biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych objętych podstawą programową dla danego przedmiotu i danej klasy,
   e) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu gminnym, powiatowym i wyższym lub posiada porównywalne osiągnięcia,
2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wiedzę i umiejętności określony podstawą programową i programem nauczania w danej klasie w zakresie ~~85% – 98%,~~ 90% – 99%
   b) sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych ujętymi w podstawie programowej dla danego przedmiotu i danej klasy,
   c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne wynikające z podstawy programowej,
   d) potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował zagadnienia określone podstawą programową w zakresie ~~65% - 84%,~~ 70% - 89%,
   b) poprawnie stosuje posiadane wiadomości i umiejętności,
   c) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie zadania teoretyczne lub praktyczne w sytuacjach typowych,
4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował zagadnienia określone podstawą programową w zakresie ~~55% - 64%,~~ 60% -69%,
   b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował zagadnienia określone podstawą programową w zakresie ~~35% - 54%,~~ 30% - 49%
   b) ma braki w opanowaniu zagadnień podstawy programowej ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia elementarnej wiedzy z danego przedmiotu w toku dalszej nauki,

c) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,
d) wykazuje zainteresowanie nauką ale mimo chęci nie potrafi pokonać bariery spowodowanej deficytami intelektualnymi i fizycznymi,

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
a) nie opanował wiadomości i umiejętności danego przedmiotu określonych w podstawie programowej, braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
b) nie jest w stanie wykonać zadań o minimalnym stopniu trudności,
c) nie wykazuje zainteresowania przedmiotem, nie wyraża chęci do nauki.

§ 114.
Kryteria oceniania zachowania.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy według PUNKTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA ZACHOWANIA i po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
Na podstawie skali punktowej i uzyskanych opinii wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę z zachowania i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej podaje ją do wiadomości rodzica. Obowiązkiem rodzica jest zapoznanie się z proponowanymi ocenami z zachowania i potwierdzenie jej podpisem. Wychowawca na prośbę rodziców pisemnie uzasadnia ocenę z zachowania.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
1) wzorowe (wz);
2) bardzo dobre (bdb);
3) dobre (db);
4) poprawne (pop);
5) nieodpowiednie (nodp);
6) naganne (ng),

z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Wymagania na poszczególne oceny:
1) zachowanie wzorowe:
Uczeń:
a) inicjuje działania usprawniające życie szkoły i klasy,

b) chętnie bierze udział w pracach społecznych na rzecz szkoły, klasy i organizacji uczniowskich,
c) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji i zadań,
d) wzorowo odnosi się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
e) przestrzega wszystkich obowiązujących w szkole „aktów prawnych" i regulaminów,
f) dba o estetyczny wygląd i higienę osobistą, ma schludny wygląd bez ekstrawagancji, makijażu itp.
g) taktownie zachowuje się w sytuacjach konfliktowych
h) punktualnie przychodzi na zajęcia,
i) bierze w nich aktywny udział,
j) ma zawsze odrobione prace domowe,
k) jest przygotowany do zajęć,
l) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
m) ma zawsze wymagane przez nauczyciela przybory szkolne, obuwie zmienne i strój na lekcje wychowania fizycznego,
n) wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazuje się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków
o) bierze udział w konkursach.

2) zachowanie bardzo dobre

Uczeń:

a) kulturalnie zachowuje się w kontaktach z kolegami, nauczycielami i pracownikami szkoły,
b) dba o estetyczny wygląd i higienę osobistą,
c) nie spóźnia się,
d) wykazuje się aktywnością na zajęciach,
e) bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia,
f) ma usprawiedliwione swoje nieobecności,
g) podejmuje działania usprawniające życie szkoły i klasy,
h) wykazuje się aktywnością w pracach społecznych,
i) dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań i funkcji,
j) Jest aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu jest rzeczowa i nacechowana życzliwością
k) ma wymagane przez nauczyciela przybory szkolne, obuwie zmienne i strój na lekcje wychowania fizycznego.

3) zachowanie dobre

Uczeń:

a) dobrze się zachowuje w kontaktach z kolegami, nauczycielami i pracownikami szkoły,
b) wygląd estetyczny i higiena osobista nie budzi zastrzeżeń,
c) sporadycznie się spóźnia,
d) na zajęcia przychodzi przygotowany, ale nie zawsze jest aktywny,

e) dobrze wypełnia obowiązki ucznia,
f) usprawiedliwia swoje nieobecności,
g) na ogół ma wymagane przez nauczyciela przybory szkolne, obuwie zmienne i strój na lekcje wychowania fizycznego
h) współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania
i) bierze udział w pracach na rzecz szkoły i klasy na polecenie nauczyciela.

4) zachowanie poprawne

Uczeń:

a) w kontaktach z kolegami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły na ogół stara się być kulturalny, ale czasem jego zachowanie budzi zastrzeżenia,
b) zazwyczaj dba o wygląd estetyczny i higienę osobistą,
c) usprawiedliwia swoje nieobecności,
d) sporadycznie się spóźnia,
e) wywiązuje się z obowiązków szkolnych i przygotowuje do zajęć nie zawsze zgodnie ze swoimi możliwościami,
f) nie sprawia większych kłopotów wychowawczych; w razie uchybienia wykazuje skruchę i chęć poprawy,
g) z reguły nosi potrzebne pomoce szkolne, obuwie zmienne i strój na lekcje wychowania fizycznego,
h) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły na wyraźne polecenie nauczyciela,
i) powierzone obowiązki wykonuje z pewnymi niedociągnięciami,
j) nie zawsze respektuje wymagania szkolne, ale pracuje nad poprawą.

5) zachowanie nieodpowiednie

Uczeń:

a) zaniedbuje swój wygląd i higienę osobistą,
b) niewłaściwie odnosi się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
c) używa słów obraźliwych i wulgarnych,
d) jest arogancki
e) lekceważy polecenia,
f) niszczy mienie szkoły,
g) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
h) nie przynosi przyborów, nie nosi obuwia zmiennego i stroju na lekcje wychowania fizycznego,
i) używa telefonu komórkowego, dyktafonu innych sprzętów elektronicznych na terenie szkoły,
j) zdarza się że ma nieodrobione prace domowe,
k) ma nieusprawiedliwione nieobecności,
l) nie bierze udziału w zajęciach, czasami przeszkadza w ich prowadzeniu,
m) nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i organizacji uczniowskich,

6) zachowanie naganne

Uczeń:

a) zaniedbuje swój wygląd i higienę osobistą,
b) niewłaściwie odnosi się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

c) używa słów obraźliwych i wulgarnych,
d) jest brutalny,
e) lekceważy polecenia,
f) niszczy mienie szkoły i własność osobistą kolegów,
g) znęca się nad słabszymi i wykorzystuje ich,
h) pali papierosy, używa alkoholu, narkotyków, kradnie,
i) lekceważy obowiązki szkolne,
j) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
k) nie przynosi przyborów,
l) notorycznie nie odrabia prac domowych,
m) ma dużą ilość spóźnień i nieobecności nieusprawiedliwionych,
n) wagaruje,
o) na zajęcia przychodzi nieprzygotowany,
p) nie bierze udziału w lekcjach, wręcz przeszkadza,
q) nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i organizacji uczniowskich,
r) nie wykonuje powierzonych obowiązków
s) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego
t) lekceważy powierzone mu zadania,
u) wchodzi w kolizję z prawem.

Jeżeli zachowanie ucznia ulegnie radykalnej poprawie lub drastycznemu pogorszeniu, wychowawca ma możliwość wzięcia tego pod uwagę przy wystawieniu oceny okresowej lub rocznej.

5. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

Przy ocenie zachowania nauczyciel bierze pod uwagę:

1) Zaangażowanie w obowiązki ucznia i życie szkoły:
uczeń:
a) wypełnia obowiązki ucznia,
b) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
c) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
d) sumiennie wykonuje powierzone przez nauczyciela zadania,
e) jest samodzielny, pracowity i obowiązkowy,
f) godnie reprezentuje szkołę.

2) Dbałość o porządek w klasie i w szkole:
uczeń:
a) potrafi dbać o porządek na terenie klasy i szkoły,
b) jest sumienny i systematyczny,
c) chętnie wykonuje powierzone zadania,
d) dba o środowisko naturalne.

3) Spełnianie obowiązków dyżurnego:
uczeń:
a) dba o sumienne wykonywanie powierzonych czynności,
b) opiekuje się roślinami w klasie.

4) Kontakty z rówieśnikami i starszymi:
uczeń:

a) posiada umiejętność pracy w zespole,
b) pomaga innym,
c) potrafi dokonać oceny swojego zachowania,
d) dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
e) szanuje osoby starsze i ich pracę.

5) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i po za nią:
uczeń:
a) przestrzega przyjętych zasad zachowania,
b) dotrzymuje zawartych umów,
c) przestrzega zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

6) Kultura osobista (zachowanie, język):
uczeń:
a) stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z ludźmi,
b) przestrzega zasad kulturalnego zachowania się,
c) szanuje swoją i cudzą własność,
d) dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

1) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ustępu 8.

8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Uzupełnianie braków

1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
a) przydział ucznia do zespołu dydaktyczno-wyrównawczego,
b) indywidualną pomoc nauczyciela,
b) samopomoc koleżeńską.

§ 115.
Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z

powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1) imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, - skład komisji;
2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „niesklasyfikowana".

§ 116.
Ustalanie oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny lub z zastrzeżeniem ust.2.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 117.

§ 117.
Zasady odwoływania się w przypadku, gdy ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły informuje radę pedagogiczną o zastrzeżeniach co do wystawionej oceny oraz stwierdza ich zasadność w przypadku nieprawidłowości przy wystawianiu oceny.

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej w części dotyczącej danego ucznia, która jest niezgodna z przepisami prawa.

Następnie powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Uczeń, który:

1) jest klasyfikowany,
2) systematycznie uczęszcza na zajęcia, a nieobecności spowodowane były czynnikami obiektywnymi,
3) wykorzystał wszystkie możliwości zawarte w PZO,
4) stwierdza, że proponowana ocena jest nieadekwatna do jego wiadomości i umiejętności może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. W terminie 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić w formie pisemnej do dyrektora szkoły prośbę o umożliwienie dziecku wykazania się wiedzą i umiejętnościami na wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ocena ta musi zostać wskazana w piśmie przez składającego wniosek.

5. W sytuacjach szczególnych (dłuższej choroby lub trudnej sytuacji losowej) rodzice ucznia (prawni opiekunowie), mogą wystąpić do dyrektora szkoły w terminie późniejszym, ale najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej z umotywowaną pisemną prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny rocznej.

6. Jeżeli uczeń nie spełnił warunków, o których mowa w punkcie 5, traci możliwość uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

1) Dyrektor szkoły stwierdza czy uczeń spełnia warunki określone w pkt 3.
2) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku rodziców, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności.
3) Skład komisji:
   a) dyrektor albo inny nauczyciel przez niego wskazany jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   c) nauczyciel prowadzący takie same lub zbliżone zajęcia edukacyjne.
4) Nauczyciel, który jest przewodniczącym komisji, ustala indywidualnie z uczniem wymagania edukacyjne oraz terminy przeprowadzenia sprawdzianu.
5) Podczas egzaminu może być obecny rodzic, jako obserwator.

7. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z których każda nie może trwać dłużej niż 60 minut.

8. W przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. O podwyższeniu rocznej oceny klasyfikacyjnej decyduje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, uwzględniając wynik sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.

10. O wyniku egzaminu nauczyciel informuje rodziców ucznia w formie pisemnej za potwierdzeniem.

11. W terminie 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły pisemną umotywowaną prośbę o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z jednoczesnym wskazaniem oceny, o którą się ubiegają.

12. O ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania nie mogą się ubiegać rodzice ucznia, który:

1) wszedł w konflikt z prawem,
2) notorycznie nie przestrzega praw i obowiązków ucznia,
3) nie jest zauważalna długotrwała poprawa jego zachowania.

13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku rodziców, dyrektor szkoły powołuje komisję, która dokonuje powtórnego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1) Skład komisji:
   a) dyrektor albo inny nauczyciel przez niego wskazany jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciele uczący w klasie, do której uczęszcza uczeń.
2) W posiedzeniu komisji może uczestniczyć rodzic jako obserwator.

14. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, o wyniku decyduje przewodniczący.

15. O ustalonej rocznej ocenie klasyfikacyjnej wychowawca klasy informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów), w formie pisemnej za potwierdzeniem.

§ 118.
Promocja do klasy programowo wyższej.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej,

1) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń, który nie spełnił określonych warunków, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę
7. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
8. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 119.
Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) skład komisji;
   2) termin egzaminu poprawkowego;
   3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 120.
Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. Języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii.

3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, którego uczy się w szkole jako języka obowiązkowego.

5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.

6. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.

7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
14. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo
2) przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.
15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.”
18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 121.
Wyniki egzaminu

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
6. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 122.
Świadectwa szkolne i inne druki szkolne.

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Opolskiego Kuratora Oświaty:
4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowe wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
6. Uczeń, który przystąpił do egzaminu otrzymuje zaświadczenie.
7. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
8. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
9. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
10. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły, oraz zaświadczeń.
11. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.
12. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu

umieszcza się adnotacje „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.

13. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły, i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.

14. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

15. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

16. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.

17. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

§ 123.
Promowanie i zakończenie szkoły podstawowej.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
2) jeżeli przystąpił do egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
3) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt 1, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).